



Lån af skolens lokaler

Formål:

Formålet med udlån af skolens lokaler og faciliteter er, at benytte de muligheder, som er tilgængelige på skolen til at styrke fællesskab og trivsel for skolens elever og deres familier.

Hvem kan låne?

Skolens lokaler og faciliteter kan lånes til arrangementer som er klasse eller årgangsbaserede. Det er således ikke muligt at låne lokaler til et arrangement for udvalgte deltagere.

Det er dog ikke alle lokaler, så som madkundskab, gymnastiksal og Hallen, som skolen råder over udenfor skoletid – her skal der altid søges gennem Fritidsafdeling ved Odense Kommune.

Sådan gør I:

Kontakt skolens sekretær Rikke Vigan Jørgensen (via Aula eller mail: rvh@odense.dk) med forespørgsel om tidspunkt og hvilke lokaler der er mulighed for at låne. Når Rikke kontaktes bør I vide:

- Hvornår I gerne vil afvikle arrangementet
- Hvor mange I forventer der deltager
- Hvilke faciliteter I gerne vil låne (lokaler, antal borde, stole etc.)

BEMÆRK! Rikke skal kontaktes minimum 3 uger før arrangementet, da brugen skal godkendes af brandtilsynet.

Alle arrangementer på skolen med børn er alkoholfrie.

Afvikling:

I henter nøgle på kontoret i kontorets åbningstid mellem kl. 7.30-15.00 – fredag dog senest kl. 14.30.

I afvikler arrangementet.

Det er en god idé at tage billeder af lokalet når I ankommer, så I kan stille møblerne tilbage på plads.

Vær opmærksom på at børnene bliver i det område på skolen som I har aftalt.

Aflevering:

- I rydder op og gør rent efter jer
- Møbler stilles på plads
- Gulve fejes
- Affald samles i sække og stilles i lokalet til rengøringen
- Nøgler afleveres førstkommande hverdag til kontoret – det er vigtigt dette overholdes, da der kan være andre, som skal låne nøglerne.
- **Det er VIGTIGT at I tjekker om vinduer og døre er låst inden I forlader skolen – der kommer ingen og tjekker og låser skolen af.**