

# Seden Skole Arbejdsgrundlag

2024-2025



# SEDEN SKOLE – MEDARBEJDERPROFIL

Som medarbejder på Seden Skole ser du vigtigheden af at du:

**Har en anerkendende tilgang til elever, forældre og kolleger.** Det betyder i praksis, at du:

- har en grundlæggende positiv tiltro til, at andre mennesker vil det bedste og gør sit bedste.
- kan respektere egne og andres forskelligheder og grænser.
- møder mennesker i en professionel relation ud fra ligeværd og med empati
- at arbejde struktureret, forudsigeligt og skabe tydelige rammer.

**Har høje forventninger til alle elevers faglige udvikling og trivsel.** Det betyder i praksis, at du:

- ved, at alle elever udvikler sig ud fra egne forudsætninger.
- kan skabe et trygt og tydeligt læringsmiljø samt sociale inkluderende fællesskaber, som giver deltagelsesmuligheder for alle elever og forældre

**Prioriterer samarbejdet højt.** Det betyder i praksis, at du:

- kommunikerer tydeligt og rettidigt med elever, forældre og kolleger.
- indgår respektfuldt i skolens fællesskaber på lige fod med dine kolleger.
- tager ansvaret på dig for at finde de gode løsninger for alle årgangens elever, forældre og kolleger

**Kan vidensdele.** Det betyder i praksis, at du:

- bidrager til at løse skolens kerneopgave ved at dele ud af dine faglige og pædagogiske ideer, viden og erfaringer
- er åben for sparring og udvikling af undervisning og pædagogik i egen og andres praksis
- reflekterer over nye tiltag, viden og erfaringer i et samarbejde

**Er engageret.** Det betyder i praksis, at du:

- yder dit bedste, holder dig ajour og gerne vil udvikle dig fagligt og pædagogisk
- er konstruktiv og lyttende i forhold til elever, forældre og kolleger
- afsøger flere indgangsvinkler og tør afprøve forskellige løsninger

**Tager initiativ.** Det betyder i praksis, at du:



- byder ihærdigt ind på opgaverne i skolen og SFO
- kommer med ideer, samt bidrager og afslutter opgaverne i samarbejde
- spotter muligheder, ideer og forbedringer og deler dem med fællesskabet

**Er ansvarlig.** Det betyder praksis, at du:

- deltager og melder aktivt ind for at løfte opgaven for fællesskabet
- sætter dig ind i, hvad opgaven kræver af dig og dine kolleger
- tager opgaven på dig og er hjælpsom overfor kolleger – også når det er svært

**Bidrager positivt til den gode stemning.** Det betyder i praksis, at du:

- fortæller de gode historier
- er lyttende og ærlig i dialogen og samarbejdet
- er konstruktiv og bidrager til en tillidsfuld stemning på arbejdspladsen
- kan håndtere de svære problemstillinger hensigtsmæssigt og respektfuldt

**Er loyal.** Det betyder i praksis, at du:

- overholder aftaler og bakker op om fælles beslutninger
- er åben, ærlig og kritisk på en konstruktiv måde for at udvikle et tillidsfuld professionelt læringsfællesskab
- er opmærksom på, hvilke signaler der sendes til elever, forældre og samarbejdspartnere



## **UDVIKLINGSOMRÅDER 2024-25:**

**Sprog og læsning** er en vigtig forudsætning for at børn kan trives og udvikle sig. De tidlige forebyggende indsatser er afgørende for at lykkes, hvorfor vi på Seden Skole har et særligt fokus på sprog og læsning.

Vi er på Seden Skole en af de seks skoler med en særlig sprogmentor indsats. Foruden at arbejde med sprogmentor indsatsen i F-SFO og på 0.årgang, arbejder vi med og vil fortsat arbejde med at udvide indsatsen til også at omhandle 1. og 2. årgang, hvor STU timerne i perioder kan anvendes til et særligt sprogforløb.

I SFO regi har vi også et særligt fokus på, hvordan alle medarbejdere kan arbejde med sprogunderstøttende strategier, så det at arbejde med sprog bliver en del af alle værkstedsaktiviteter og af al dialog med børnene om hverdagsaktiviteter.

### **Læse - og sprogindsats for de mindste:**

**Formål: Kompetenceudviklingsforløbene vil over en 4-årig periode give børnehaveklasseledere, dansklærere i 1. klasse og læsevejledere konkrete redskaber, et fælles fagsprog og inspiration til nye måder at organisere læse- og skriveundervisningen på - en undervisning, der giver plads til periodevis holddeling med fokus på den enkelte elevs progression, og hvor der arbejdes efter principper for god læse- og skriveundervisning med afsæt i den nyeste viden på området**

År 4 – skoleåret 2024/2025:

- Fælles kickoff den 27. august
- Kompetenceløftet består af i alt fem kursus eftermiddage (kickoff + 4 kurser)
- Øvelser imellem kursusgangene
- To Læringslaboratorier i løbet af skoleåret til udvikling af skolens praksis

### **Hvad medvirker indsatsen til?:**

Formålet har også været, at vi på skolen har fået en fælles retning for vores arbejde med læsning og skrivning.



Vi har desuden haft en proces på skolen, hvor de lærere, der har en merviden om læsning/skrivning har holdt oplæg, vi har alle været på UCL og derefter valgt, at vi vil styrke skriveindsatsen på skolen ( skrivning med formål og skrivning ind i læsningen).

Den fælles skrive/læse retning kan bl.a. ses på valget af ny indkøbte materialer og i den daglige undervisning.

*Udover at skabe rammen for arbejdet, har ledelsens rolle været og er fortsat at støtte op omkring den retning, vi som skole har valgt i forhold til måden vi arbejder med læsning , skrivning og sprog på. Der følges op på de faglige konference som faciliteres af de faglige vejledere*

### **Sammen om mangfoldige læringsmiljøer:**

I skoleåret 2024/2025 fortsætter indsatsen med at udvikle mangfoldige læringsmiljøer på skolen ([www.mflm.dk](http://www.mflm.dk))

Alle team gennemfører 2 læringslaboratoriedage i deres årgangsteam (august 24 og december 24).

Den første læringslaboratoriedag er en fortsættelse af vores arbejde med skolens børnesyn (med hjælp fra Torben Bl.

Den anden og sidste læringslaboratoriedag i december har eksplicit fokus på brugen af data.

Fortsættelsen af arbejdet med skolens børnesyn løber som en indsats hen over hele skoleåret - til miljømøder, PR-møder, teammøder mm.

Det gælder for læringslaboratoriedagen, at den består af et 5 timers virtuelt læringsmodul, hvor ny viden og forskning præsenteres og gennem fælles refleksioner i teamet kobles den sammen med teamets egne erfaringer og oplevelser. Med udgangspunkt i egen praksis aftaler teamet mikrohandlinger for en kommende periode. Der følges op på mikrohandlingerne på teammøder, hvor de evalueres og kvalificeres, og der sættes nye i gang.

Læringslaboratoriedagene og tiden imellem understøttes af PLF-agenter/ressourcepersoner.

**Formålet med arbejdet med Mangfoldige Læringsmiljøer og udvikling af fællesskabende didaktikker er, at alle fortsat udvikler og kvalificerer arbejdet i skolens professionelle læringsfællesskaber, så**



**fokus er på at samarbejde om at kvalificere undervisningen og de mangfoldige læringsmiljøer, så flere elever oplever deltagelsesmuligheder, lærer og trives.**

Af samme grund har vi planlagt fagdidaktiske møder hen over skoleåret, for netop at få de gode drøftelser om kvalitet i undervisningen. Det er også her vi drøfter andre tværfaglige didaktiske temaer.

### **Udvikling af fællesskabende didaktikker:**

#### **Ungedidaktikken:**

For skolens ungemiljø gælder det, at der arbejdes på at udarbejde og implementere en ungedidaktik. Hver medarbejder i ungemiljøet får tid til udvikling og implementering af kerneelementerne i UngSammen. Tiden bruges både til ekstra møder og ekstra forberedelsestid/studietid.

#### **Børne Didaktikken:**

På skolen har vi besluttet, at også børnemiljøet skal arbejde med udviklingen af en børnedidaktik - i et tæt samarbejde med det fælles kommunale "Rejseteam" Derfor tildeles der på samme måde udviklingstid til alle medarbejdere i børnemiljøet.

#### **Mangfoldig fritid:**

Formålet med "Sammen om mangfoldig fritid" er at understrege fritidspædagogikkens særlige værdi i børn og unges liv. Samtidig bliver der sat en fælles retning på tværs af SFO- og fritidstilbuddene i Odense, for dermed at styrke kvaliteten af tilbuddene. Visionen omfatter SFO/SFO2 på almen og specialskoler samt ungdomscentrene under UngOdense.

I SFO på Seden skole har vi valgt, at alle medarbejdere (både pædagoger og medhjælpere) skal være en del af Mangfoldig fritid, som begynder med en fælles Kick Off august 2024. Der tildeles derfor på samme måde udviklingstid til alle medarbejdere i SFO. Nogle af disse timer tænker vi brugt på en fælles arbejdsformiddag.

### **UngSammen i dansk- og matematikundervisningen:**

Der tilbydes kurser for udskolingslærere, der underviser i dansk og matematik på 6.-8. årg.



Kurserne vil have et særligt fokus på, hvordan kerneelementerne i ungedidaktikken. UngSammen kan integreres i den fagfaglige undervisning i dansk og matematik.

Hver skole kan tilmelde to medarbejdere til kurset i dansk og to medarbejdere til kurset i matematik. Kurserne er på 30-timer og afvikles af CFU. Kursusstart december 2024. Kurset afsluttes i maj 2025

### **Tematiske kurser:**

I løbet af skoleåret 2024/2025 vil der blive tilbudt tematiske kurser på CFU, der understøtter implementeringen af UngSammen. Det kan fx være kursus i praksisfaglighed, fællesskabende didaktikker og elevinddragelse. Kursusbeskrivelse og tilmelding vil blive sendt ud løbende i skoleåret 2024/2025.

*Ledelsen understøtter løbende, følger op på teamniveau og til MUS-samtalerne. PU har en vigtig rolle i den løbende evaluering. Vi har desuden møde med PLF-agenterne efter hvert PLF netværksmøde, så vi sammen kan følge op på og understøtte i forhold til PLF-agenternes rolle i forhold til processen.*

### **Børnene i Robotbyen**

**Verdens bedste Robotby i børnehøjde/Børnene i robotbyen (BIR)- teknologi forståelse og brugen af sociale medier**

**Formålet er, at de digitale teknologier bliver sat i spil, så eleverne udvikler sig fra at være passive forbrugere af teknologi til at være kreative, kritiske og problemløsende. Det handler om at sætte fokus på den digitale dannelse for elever i både SFO og skolen.**

Særligt for 5. klasserne gælder, at eleverne gennemfører et forløb i et Makerspace. Forløbet er tænkt som en del af en progressiv opbygning af elevernes science-kapital. Vejlederne bidrager til udvikling og afprøvning af forløb, der fremmer og understøtter lærernes kompetencer til at facilitere problemløsende læringsforløb og arbejdet med teknologiforståelse.

I hele skoleforløbet arbejdes der med digital dannelse.

I uge 40 rejser en mindre gruppe til Berlin sammen med udvalgte skoler i Nord. Formålet med rejsen er at indhente inspiration til det fortsatte arbejde med inddragelse af teknologier og den undersøgelsesbaseret tilgang til undervisningen.





*Ledelsen understøtter arbejdet med at implementere de digitale teknologier ved at understøtte BIR-vejledernes arbejde og ved at være synlig og tilgængelig både på skoleplan og i kommunalt regi, når der er møder, arrangementer, der vedrører BIR.*

## **Meddelseshogen og udviklingssamtaler**

### **Implementering af ny Meddelelseshog og herunder arbejdet omkring elevsamtaler og udviklingssamtaler:**

**Formålet er, at styrke samarbejdet mellem skole og hjem vedrørende elevernes læring og udvikling, gennem den ressourcerorienterede tilgang.**

Vi har udarbejdet en ny udgave af meddelseshogen/elevplanen, der bygger på et resourcesyn og hvor fokus er på formativ feedback. I skoleåret 2024/2025 er der en forventning om, at arbejdet omkring meddelseshogen og de elevsamtaler, der afholdes forud for selve udviklingssamtalen, implementeres på alle årgange.

*Ledelsen deltager i udvalgte teammøder, hvor de understøtter og følger op på, hvordan implementeringen af den nye meddelelseshog går.*

## **Fordybelsesdag**

Vi har valgt, at der på 1.,2.,3. årgang og i hele Ungemiljøet indføres fordybelsesdage i afdelingerne.

**Formålet med fordybelsesdagene er at give eleverne mulighed for på hele dage at fordybe sig i et tema eller arbejde med et fagfagligt emne. Dagen giver også øget mulighed for at bevæge sig væk fra skolen og for at arbejde med praksisfaglighed.**

*Ledelsens rolle er at være opsøgende og nysgerrig på arbejdet med at udvikle og afvikle fordybelsesdage. Der er sat tid af til fælles planlægning hver tirsdag fra 15.00 - 16.00*





## **Praksisfællesskaber:**

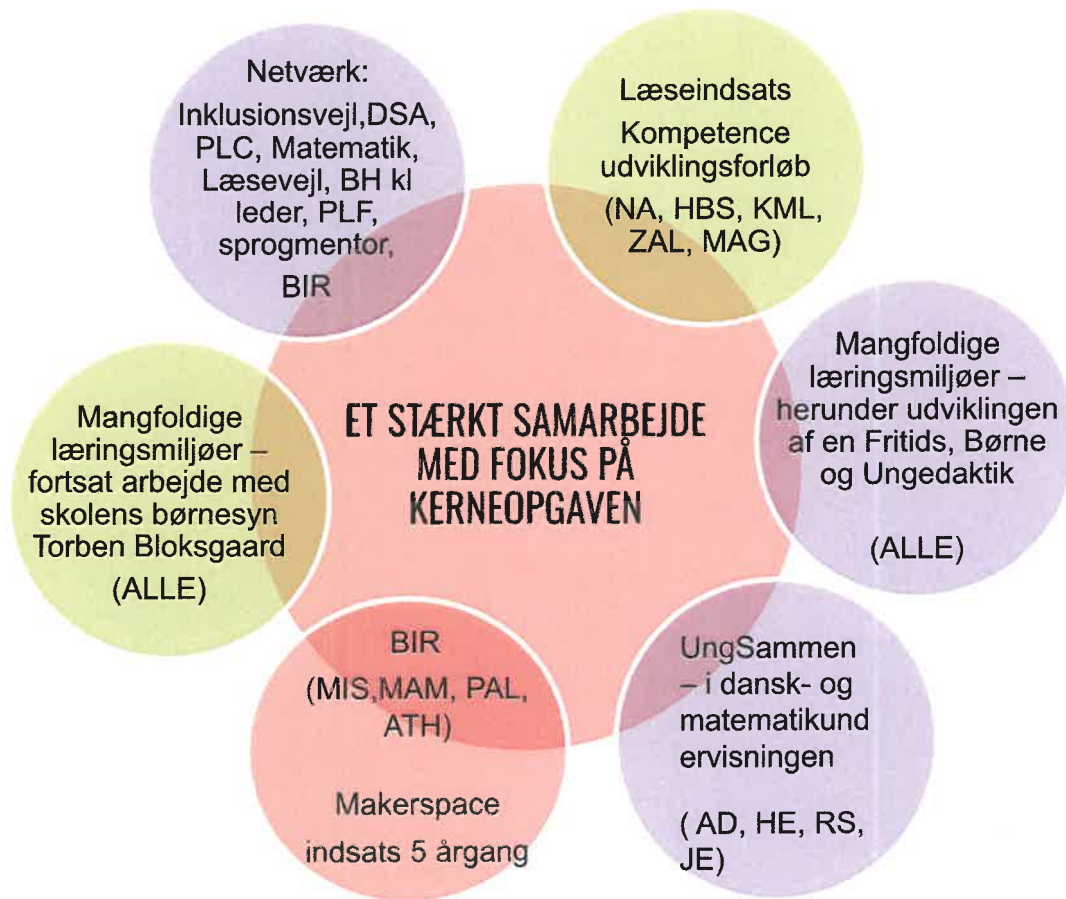
**Formålet er at teame op på tværs af årgange og fordybe sig i pædagogiske og didaktiske interessefællesskaber.**

Et praksisfællesskab kan være en gruppe medarbejdere, der teamer op omkring...hvordan øger vi elevinddragelsen, det fysiske klasserums betydning, stationsundervisning, sprog i naturfag osv osv...noget man er optaget af i forhold til kerneopgaven og som man gerne vil dykke mere ned i sammen med nogle kolleger. Vi bruger fire fagdidaktiske møder på arbejdet med praksisfællesskaber, Vi forestiller os, at alle i løbet af året på et møde kort fortæller om, hvad de har været optaget af.

*Ledelsens rolle er at skabe rammer og retning i forhold til arbejdet med praksisfællesskaber og at give de nye tiltag, der måtte opstå undervejs, mulighed for at folde sig ud og blive afprøvet i skolehverdagen.*

Funktionsbeskrivelser beskrives i særskilt dokument: [Funktionsbeskrivelser](#)



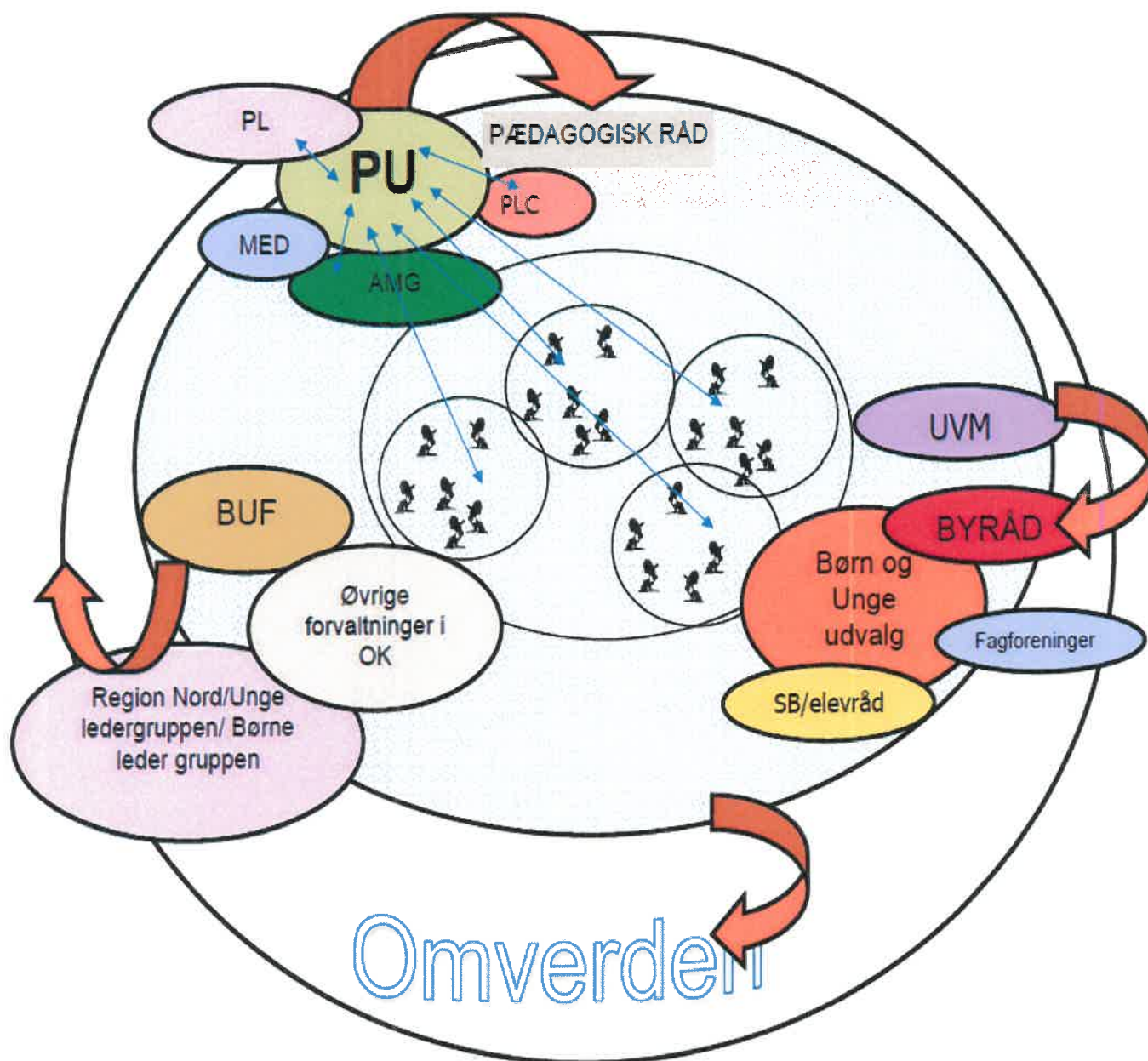


#### KRITERIER FOR ANVENDELSEN AF STU:

STU udmøntes som tolærerordning. Fokus på Co-Teaching som metode fortsætter i skoleåret 2024-25

STU-timerne følger eleverne og fordeles efter behov.

# Organisationsdiagram – Seden Skole



# DET NÆRE SAMARBEJDE PÅ SEDEN SKOLE

## I Miljøet:

....stiller vi skarpt på de Pædagogiske og didaktiske refleksioner – der sikrer den røde tråd i arbejdet med eleverne på Seden Skole

..... sikrer vi en overordnet fælles koordinering af opgaver for afdelingen

....Samarbejder vi som et professionelt læringsfællesskab

## I årgangsteamet...

.....udarbejder vi fælles årsplaner i fagene på tværs af klasserne

.....ser vi eleverne på årgangen som et fælles ansvar, og handler herefter

.....forholder vi os kontinuerligt til ressourcerne på årgangen og lader dem følge vores elever med særlige behov

.....bruger vi co-teaching til at skabe deltagelsesmuligheder

.....sætter vi tid af på vores møder til fælles pædagogiske og didaktiske refleksioner over praksis, der understøtte alle elevers deltagelsesmuligheder

## I klasseteamet:

....løser vi klasselæreropgaven

.....udarbejder vi ugeplaner for klassen

.....udarbejder vi udviklingsplaner på baggrund af elevsamtaler for klassens elever (meddelelsesbogen)

.....ser os selv som et professionelt læringsfællesskab der arbejder med at skabe mangfoldige læringsfællesskaber, hvor alle elever får deltagelsesmuligheder

.....sikrer vi pædagogiske og didaktiske refleksioner der kvalificere praksis



## Anvendelse af kommunikationsplatforme



### Odensemail/Outlook

#### MAIL: Primært ekstern kommunikation

- Skolepsykiolog
- Børn og Ungsforvaltning
- UCL/SDU
- SSP
- UngOdense
- Ledelsen
- Med videre...

#### KALENDER: Intern og eksternt

- F.eks. teammøder, PR – møder, miljømøder, Fagdidaktiske møder, netværksmøder, ressourceteammøder

### Aula

#### Mail: Primært intern kommunikation

- Forældre
- Elever
- Kolleger
- Ledelse
- Fælles beskæder
- Genvej til meddelelsesbog
- Genvej til fraværregistrering

#### KALENDER:

- alle aftaler med forældre og elever

### Meddelelsesbog

#### Dialogredskab ml skole og hjem

#### Eksempler:

- synliggørelse af udviklingsområder for eleven og forældrene
- Handleplaner f.eks. Ordblindehandleplaner

### Nemsg

#### Journalisering/elevmapper

- Indskrivningspapirer
- Handleplaner
- Undersøtning/opmærksomhedsskemaer
- Diverse referater fra f.eks. netværksmøder

### Googledrev (apps.Odense mail)

#### Anvendes primært til undervisning

#### Eksempler:

- Deling af dokumenter m.m.
- Årgangsteamenes mapper med dagsorden, referat, årskalender, bilag m.v.
- Opbevaring af div dokumenter (MED, PU, fagudvalg m.v.)

**Vigtigt: Private mails må ikke anvendes i arbejdsmæssig sammenhæng!**





# TEAMAFTALE FOR .. SEDEN SKOLE 2024-25

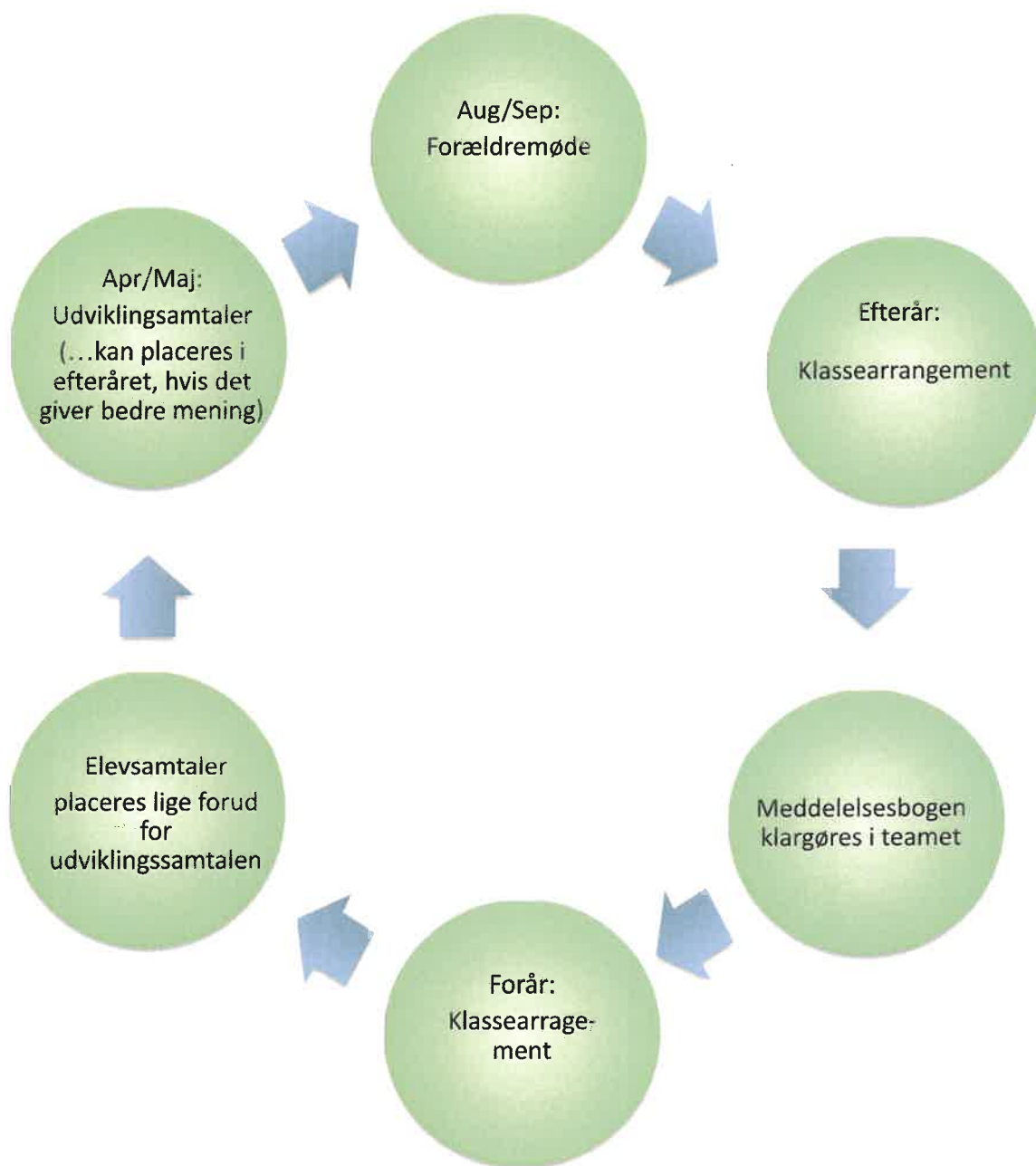
Grundoplysninger om årgangen	
Hvad	Hvem
Teammedlemmer	
Fagansvarlige: Dansk Mat Engelsk STU(Særligt Tilrettelagt Undervisning)	
Klasselærer på årgangen	

Teammøder	
Opgave	Ansvarlig
Tovholder for teamet (udarbejder dagsorden)	
Mødeleder	
Ordstyrer	
Referent	
<a href="#">Dagsordenskabelon Seden Skole.docx</a>	

Årshjul	
Opgave	Ansvarlig/dato
Forældremøder	
Meddelelsesbogen <a href="#">Ugeplaner på Seden Skole.docx</a>	
Klassearrangementer	
Udviklingssamtaler	

Brug gerne årshjulet til at skabe et overblik over skoleåret.







## GYLDNE OPMÆRKSOMHEDER NÅR MAN ARBEJDER I ET TEAM

### Fordi vi er hinandens arbejdsmiljø.....

Teamet har medarbejderprofilen for øje i samarbejdet!

- Ingen i teamet er i tvivl om, hvornår en beslutning er truffet
- Diskussioner/ debatter holdes korte, fokuserede og målrettede
- Teamet har tydeligt afklaret, hvilke roller, opgaver og funktioner den enkelte har
- Alle i teamet bakker op om fælles beslutninger og bidrager ligeværdigt
- Teamet er afstemte ift. til de fælles forventninger der er til vores elever
- Alle i teamet siger tingene direkte til hinanden – med respekt for den anden
- En god tone, hvor alle kommer til orde, og et godt grin giver et godt teamsamarbejde

Spørgsmål til drøftelse i teamet:

1. *Hvordan handler teamet, når de oplever en kollega, der ikke trives?*
2. *Hvad gør teamet, når aftaler ikke bliver overholdt eller uenighed opstår, hvordan reagerer I så?*
3. *Hvordan sikrer vi kvaliteten af udmøntningen af vores STU? [Co-teaching](#)*
4. *Hvordan sikrer I, at både elev (MLF) og team-perspektiver (PLF) er til stede i samarbejdet og på jeres møder?*

### Arbejdet med MFL (grøn) og PLF (gul):

1. **Hvad ønsker vi, at eleverne skal lære?**
2. **Hvordan kan vi vide, at de har lært det?**
3. **Hvordan gør vi, hvis de ikke lærer det?**
4. **Hvordan kan vi tilrettelægge læreprocesser for særlige elevgrupper i mangfoldige læringsmiljøer**

1. **Hvad ønsker vi, at VI skal lære?**
2. **Hvordan kan vi vide, at VI har lært det, vi ønsker?**
3. **Hvad vil vi gøre, hvis VI ikke har lært det, vi ønsker?**
4. **Hvad vil vi gøre for at videreudvikle VORES læring, når VI allerede har nået målene?**

*Torben Bloksgaards oplæg tydeliggjorde betydningen af samstemthed og koordinering i teamet i forhold til retning og rammer for skoledagen.*

*Drøft og aftalt i teamet, hvordan I fremstår samstemte og koordinerede i forhold til områderne i nedenstående skema. Hvordan synliggør I jeres fælles forventninger til eleverne?:*



## AKTIVITETER/FÆLLES OVERGANGE

<i>Opstart af dagen. Hvordan og til hvad møder eleverne ind 7.50?</i>	
<i>Afslutning af lektion. Hvordan?</i>	
<i>Alenearbejde; hvad forventer I? Hvordan ser den ønskede elevadfærd ud i praksis.</i>	
<i>Makkerarbejde; hvad forventer I? Hvordan ser den ønskede elevadfærd ud i praksis.</i>	
<i>Gruppearbejde; hvad forventer I? Hvordan ser den ønskede elevadfærd ud i praksis.</i>	
<i>“Færden” uden for klassen. Hvordan ser den ønskede elevadfærd ud i praksis.</i>	
<i>“Færden” inden for. Hvordan ser den ønskede elevadfærd ud i praksis</i>	
<i>Spisning. Hvordan ser spisesituationen ud i praksis? Oplæsning ? Hvad er I fælles om i spisesituationen?</i>	
<b>GRUNDREGLER</b>	
<i>Overtøj i timerne?</i>	
<i>Drikke, spise i timerne?</i>	
<i>Brain Breaks? Hvordan og hvornår?</i>	
<i>Toiletbesøg i timerne ?</i>	

<i>Gruppedannelse</i>	<i>Er til enhver tid de voksnes ansvar (jvf oplæg med Rasmus Alenkær), så skal derfor ikke udfyldes.</i>
<i>Mobiltelefoner</i>	<i>Alle følger den eksisterende politik på området, men hvordan håndhæver I aftalen?</i>

*Skemaet udfyldes løbende til teammøderne og skal være udfyldt, inden vi går på efterårsferie.*

*Tilføj gerne faste punkter på dagsordenen, der er væsentlige for at fastholde læringsperspektivet. Hvordan anvender I data? [Dagsordenskabelon Seden Skole.docx](#)*



## DAGSORDENSKABELON

<b>Dato:</b> <b>Mødeleder:</b> <b>Referent:</b> <b>Deltagere:</b> <b>Afbud:</b>						
Emne/punkt	Hvem fremlægger punktet?	Hvad skal der gøres med punktet? Tage fælles beslutning Give input til leder (til beslutning) Erfaringsudveksling Diskutere dilemma Orientering Refleksion Udvikling	Tid	Form/facilitering	Referat/aftaler	Opfølgning

## KLASSETEAM- OG KLASSELÆREROPGAVEN

Som klasselærer er du elevens primære voksenrelation. Du har derfor din særlige opmærksomhed i forhold til elevernes faglige og sociale udvikling - ligesom du er særligt forpligtet på klassens trivsel i et tæt og forpligtende samarbejde med forældrene. Som klasselærer har du ansvaret for at koordinere klassens skole-hjem-samarbejde. Der påhviler klasselæreren en særlig opgave ift. at tage initiativ og følge op, men opgaverne omkring klassen løses i teamet.



Klasseteamet udgøres af hovedlærerne samt klassepædagogen fra 0.kl. - 4.kl. Fra 5.kl. - 9.kl. består klasseteamet af dansk- og matematiklæreren.

Klasseteamopgaven er samarbejdet om klassens trivsel med fokus på både det fælles læringsmiljø og den enkelte elevs udvikling og trivsel.

**Klasseteam- og klasselæreropgaven** skal forstås som en daglig tilbagevendende indsats med fokus på forebyggende og foregribende tiltag både på læringsmiljøniveau og elevniveau. Hvis forebyggende og foregribende tiltag ikke har effekt, indledes et samarbejde med først skolens ressource team. (se siden "[Hvordan får man hurtig hjælp](#)") og dernæst evt. også ledelse og evt. andre tværfaglige samarbejdspartnere. Arbejdet tager afsæt i "Handlevejledning ved bekymring" med det arbejde, der ligger her ift. møder og udfyldelse af handleplaner og skemaer til brug for eksterne samarbejdspartnere (underretninger, AVA-skemaer, opmærksomhedsskemaer mm)

**Klasseteam- og klasselæreropgaven** afspejler medarbejderprofilen. Den er kendetegnet ved en fælles pædagogisk tilgang i teamet, en effektiv koordinering af arbejdsopgaverne i et tæt og forpligtende samarbejde med forældrene. Tillid, respekt, ansvarlighed og engagement er nøgleord i samarbejdet. Læs mere om vores [medarbejderprofil](#).

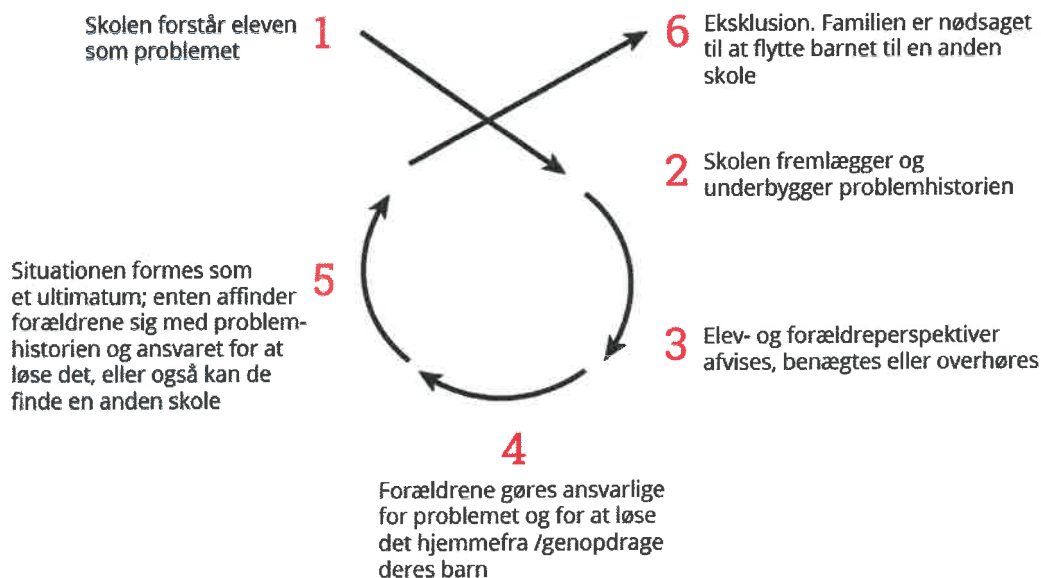
I starten af skoleåret drøfter klasseteamet/årgangsteamet koordinering af opgaver og skole-hjem-samarbejde, samt afstemmer gensidige forventninger til teamsamarbejdet med afsæt i Teamaftalen. Teamaftalen udfyldes, og det er ledelsens opgave at sikre en drøftelse af denne i løbet af skoleåret.

Klasseteamet udarbejder ugeplaner og samarbejder årgangsvis omkring fælles årsplaner og forældremøder med blik for såvel elevernes som forældrenes deltagelsesmuligheder. Klasseteamet har en særlig opmærksomhed på et stabilt fremmøde, som forudsætning for trivsel.

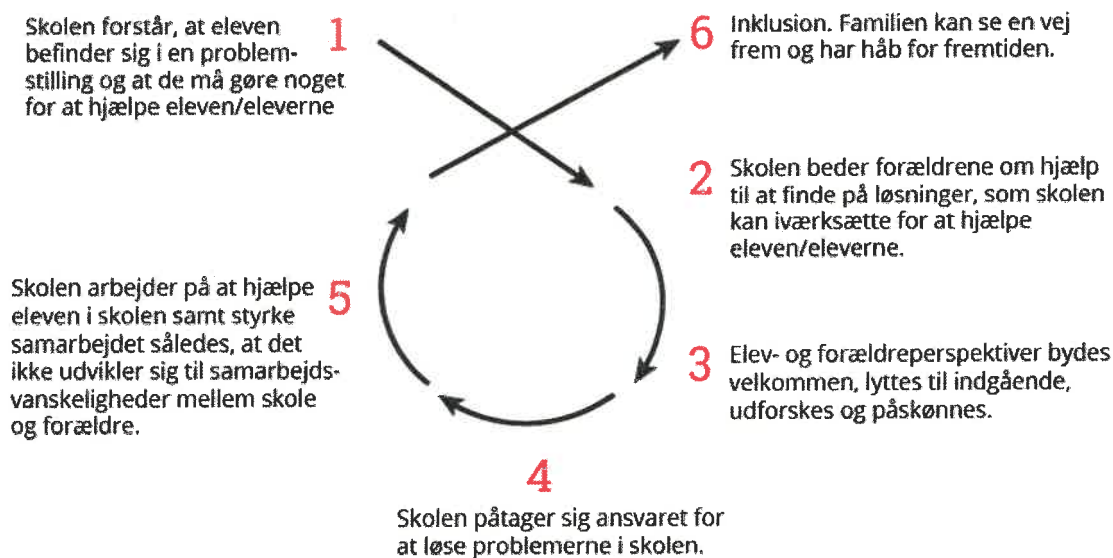


# RESSOURCETEAMET SEDEN SKOLE

## *Eksklusionsspiralen* (Gro Emmertsen Lund)



## *Inklusionsspiralen* (Gro Emmertsen Lund)



## .....STATUS ER...

- VI skal fortsat arbejde henimod en proaktiv skolekultur med en inklusionsforståelse der har fokus på ALLE elevernes deltagelsesmuligheder og ALLES ret til at være en del af et fællesskab
- Skolens elevgrundlag kalder på troværdige, vedholdende voksne - der møder alle elever med høje positive forventninger (skolens medarbejder profil)
- Børn opfører sig godt - hvis de kan...
- Tydelige fælles forventninger skaber tryghed
- Sprog skaber virkelighed
- Hjælp hinanden til tidlig indsat med fokus på deltagelsesmuligheder (handleplaner - inklusionsspiral)



## TRE FORMER FOR SKOLEKULTURE

1. Den 'aggressive' har en 0-tolerance politik, hvor der er faste regler og ilge så faste sanktioner. De problematiserede elever sanktioneres og bortvises
2. Den 'passive' skolekultur har inklusion, mangfoldighed og fællesskab som værdier, men ikke de redskaber og ressourcer, som den problematiske adfærd kalder på.
3. Den (pro-) 'aktive' skolekultur har også inklusion, mangfoldighed og fællesskab som værdier, men benytter restorative processer og redskaber til at håndtere problematisk adfærd. (læring/2.ordens moralforståelse)

Gro Emmertsen Lund.





# HVORDAN FÅR MAN HURTIGT HJÆLP TIL ELEVER I VANSKELIGHEDER PÅ SEDEN SKOLE?

Som det fremgår af ”Handlevejledning ved bekymring”, er det til enhver tid muligt at få hjælp/sparring/støtte til udfordringer med klassen eller udfordringer med enkeltelever/ grupper af elever. Det er også muligt at få hjælp til handleplaner samt udfyldelse af underretninger mm.

Tøv derfor ikke med at tage kontakt til ressource teamet – og gerne tidligt i forløbet.

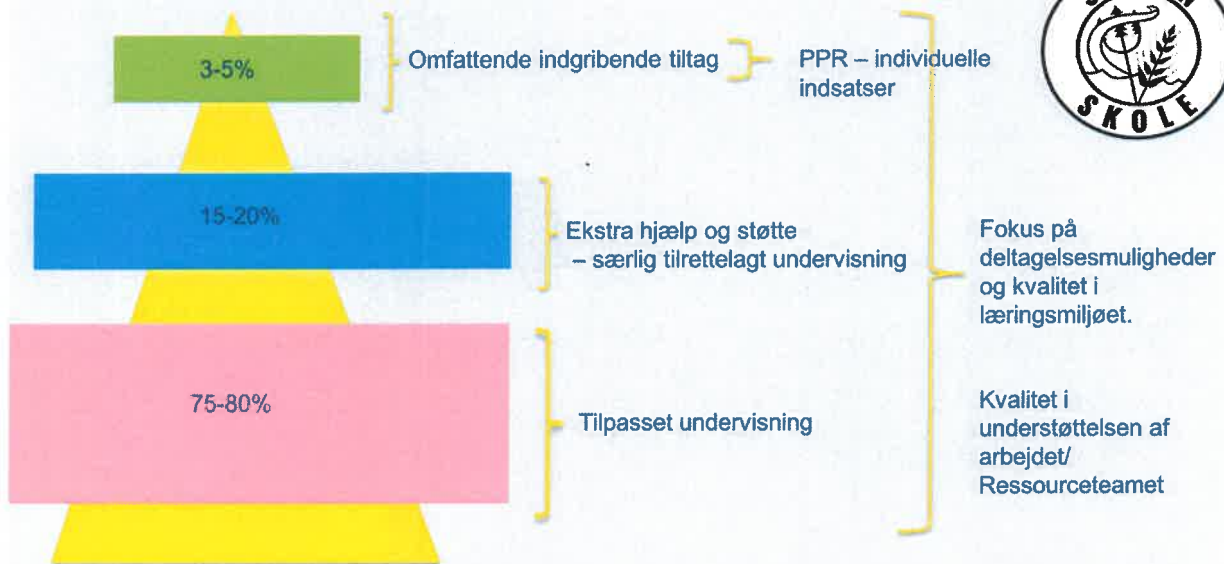
Ressource teamet består af repræsentanter for skolens vejledere (INKLUSION, DSA, MAT, DAN, ), og er sat i verden for at understøtte jer i forhold til arbejdet med alle elever – og måske især vores elever med særlige forudsætninger.

Send Ressource teamet en besked, med en ganske kort beskrivelse af udfordringen. Beskrivelsen kan give Ressource teamet et praj om, hvilken vejleder/vejledere der skal tilknyttes. SÅ:

1. Henvend jer til ressource teamet på AULA med en ganske kort beskrivelse af udfordringen
2. En repræsentant fra ressource teamet mødes med jer i teamet. Til samtalen får I mulighed for at folde udfordringen ud, og sammen taler I om handlemulighederne
3. I samarbejde med jer, udarbejder vejlederne en kort kontrakt med en handleplan, så ingen er i tvivl om indsatsen og den tilhørende ansvarsfordeling

*”Rettighed er at handle tidligt, rigtigt og med det mindst mulige indgreb”*





## ÅRSHJUL RESSOURCETEAMET 2024-25

Årg.	Fokus	Uge	Vejleder
Forårs SFO	Sproggrupper og sparring med teamet	Fra marts	AD, TJ, MKN, NA
0. årg.	Sparring med team	33 - 36	Inkl. - MKN, NA, ASH
	Sprog og sproggrupper	36 - 39	Læs - Jea
	Matlab - sparring	40 (opstart) 43 - 48	Mat. - LA
	Sprogportrætter	Januar	DSA - TJ
	Autentisk skrivning	4 - 7	Læs - Jea
1. årg.	Sprogportrætter	37 - 38	DSA - TJ



	Før-faglige begreber i matematik	43 - 46	Mat - HE
	Autentisk skriveforløb	9 - 12	Læs - Jea
	Stationsundervisning med fokus på sociale aktiviteter	17 - 19	Inkl. - MKN, NA, ASH
	Risikovurderingstesten	19 - 22	LÆS - Jea
2. årg.	Test - Forudsætninger for læsning og kursus	40 - 45	Læs - Jea
	Sprog i eventyr	43 - 46	DSA - AD
	Før-faglige begreber i matematik	49 - 4	Mat - LA
	Læsemakker	12 - 15	Læs - Jea
3. årg.	Screenene for ordblindhed	33 - 36	Læs - JO/ML
	Tappekursus	43 - 48	Læs - JO
	Læsemotivation/kursus/deltage læsemuligheder	44 - 48	LÆS/DSA Jea/AD
	Sprogportrætter	Feb/marts	DSA - TJ
	Geogebra/sprog i geometri	8 - 13	Mat - LA
4. årg.	Læseforståelsesstrategier/fag-	37 - 41	ML

	lig læsning.  Sprog i fokus  Matematisering af signalsprog	16 - 23	TJ, NA  HE
5. årg.	Det tænkende klasserum  Elevperspektiv  Sprogportrætter  Kursus/uddannelse af læse- makker  Læsemakkerforløb med 2. årg.	33 - 38  34 - 37  46 - 47  10 - 11  12 - 15	Mat - HE  Inkl. MKN, NA, ASH  DSA - TJ  Læs - Jea  Læs - Jea
6. årg.	AppWriter-kursus  Opfølgning/sparring med 6.a  Melleformer  Sprogportrætter  Matematisering af signalord	33  34  43 - 52  48 - 50  5 - 6 (b) 9 - 14 (a og c)	Læs JO  Inkl. MKN, ASH  ML  DSA - AD  Mat - LA/HE
7. årg.	Melleformer  Co - teachingforløb  Matematisering af signalord	43 - 52  2 - 5  16 - 19	ML  Inkl. MKN, NA, ASH  Mat - LA/HE

8. årg.	Litteraturlæsning	35 - 38	DSA - AD
	8.c læsning og førfaglige begreber i matematik med LST-Støtte	43-49	JO -HE
	Mellemformer	43 - 52	ML
	Problemregningsprog	2 - 8	Mat - HE
9. årg.	Opfølgning/sparring 9.a	34	Inkl. NA, ASH
	Elever på særlige vilkår	47 -48	JO (Rami)
	Terminsprøve (særlige vilkår) indiv. tilmelding	September og november	ML
	Vejledning og sparring hele året i forhold til hvert forløb	Hele året	Mat - HE
	Synopseskrivning	18 - 20	DSA - AD
	Vejledning i FP9	Hele året	Læs - JO
	Eksamen på særlige vilkår	april og maj	ML

Trivselskonferencer: Oktober - december



## TOVHOLDER SKOLEÅRET 2024-2025

0. årgang Teammøde mandag 10 - 11.30	LA
1. årgang Teammøde torsdag 8 - 9.30	JEA
2. årgang Teammøde fredag kl. 10 - 11.30	NA
3. årgang Teammøde tirsdag kl. 8 - 9.30	JO
4. årgang Teammøde mandag kl. 13 - 14.45	JO
5. årgang Teammøde fredag kl. 8 - 9.30	HE
6. årgang Teammøde onsdag kl. 13 - 14.45	MKN
7. årgang Teammøde mandag kl. 8 - 9.30	JEA
8. årgang Teammøde tirsdag kl. 13 - 13.45	AD
9. årgang Teammøde fredag kl. 13 - 14.45	TJ



## Ferieplan for skoleåret 2024/2025

<b>Ferieperiode</b> Alle nævnte dage er inklusive i ferieperioden	<b>SFO</b>
Sommerferien slutter: 7/8-2024 Dvs. første skoledag efter sommerferien er torsdag den 8/8-2024	SFO åben fra 29/7-2024
Efterårsferie (Uge 42): 12/10-2024 – 20/10-2024	SFO åben
Juleferie: 20/12-2024 – 3/1-2025 Dvs. sidste skoledag før jul er torsdag den 19/12-2023 og første skoledag efter jul er mandag den 6/1-2025	SFO lukket fra 24/12-2024 og åbner igen 2/1-2025  Sampasning tilbydes 24/12, 27/12, 30/12 og 31/12-2024  Den 24/12 og den 31/12 lukker sampasningen kl. 12.30.
Vinterferie (uge 7): 8/2-2025 – 16/2-2025	SFO åben
Påskeferie: 12/4-2025 – 21/4-2025	SFO lukket Sampasning tilbydes 14/4-16/4-2025
Kr. Himmelfartsdag: 29/5-2025	SFO lukket
Fridag: 30/5-2025	SFO lukket – Sampasning tilbydes
Grundlovsdag: 5/6-2025	SFO lukket – Sampasning tilbydes til kl. 12.30
Fridag: 6/6-2025	SFO åben
Pinseferie: 7/6-2025 – 9/6-2025	SFO lukket
Sommerferie start: 28/6-2025 Dvs. sidste skoledag før sommerferien er fredag den 27/6-2025	SFO åbent til og med 4/7-2025  SFO holder lukket i uge 28, 29 og 30 – sampasning tilbydes.







# Årskalender Seden Skole Fællesmøder

# 2024/25

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
T 1	S 1	T 1	F 1	S 1	O 1	L 1	L 1	T 1	T 1	S 1	T 1
F 2	M 2	O 2	L 2	M 2	T 2	S 2	S 2	O 2	F 2	M 2	O 2
L 3	T 3	T 3	S 3	T 3	F 3	M 3	M 3	T 3	L 3	T 3	T 3
S 4	O 4	F 4	M 4	O 4	L 4	T 4	T 4	F 4	S 4	O 4	F 4
M 5	T 5	L 5	T 5	T 5	S 5	O 5	O 5	L 5	M 5	T 5	L 5
T 6	F 6	S 6	O 6	F 6	M 6	T 6	T 6	S 6	T 6	F 6	S 6
O 7	L 7	M 7	T 7	L 7	T 7	F 7	F 7	M 7	O 7	L 7	M 7
T 8	S 8	T 8	F 8	S 8	O 8	L 8	L 8	T 8	T 8	S 8	T 8
F 9	M 9	O 9	L 9	M 9	T 9	S 9	S 9	O 9	F 9	M 9	O 9
L 10	T 10	T 10	S 10	T 10	F 10	M 10	M 10	T 10	L 10	T 10	T 10
S 11	O 11	F 11	M 11	O 11	L 11	T 11	T 11	F 11	S 11	O 11	F 11
M 12	T 12	L 12	T 12	T 12	S 12	O 12	O 12	L 12	M 12	T 12	L 12
T 13	F 13	S 13	O 13	F 13	M 13	T 13	T 13	S 13	T 13	F 13	S 13
O 14	L 14	M 14	T 14	L 14	T 14	F 14	F 14	M 14	O 14	L 14	M 14
T 15	S 15	T 15	F 15	S 15	O 15	L 15	L 15	T 15	T 15	S 15	T 15
F 16	M 16	O 16	L 16	M 16	T 16	S 16	S 16	O 16	F 16	M 16	O 16
L 17	T 17	T 17	S 17	T 17	F 17	M 17	M 17	T 17	L 17	T 17	T 17
S 18	O 18	F 18	M 18	O 18	L 18	T 18	T 18	F 18	S 18	O 18	F 18
M 19	T 19	L 19	T 19	T 19	S 19	O 19	O 19	L 19	M 19	T 19	L 19
T 20	F 20	S 20	O 20	F 20	M 20	T 20	T 20	S 20	T 20	F 20	S 20
O 21	L 21	M 21	T 21	L 21	T 21	F 21	F 21	M 21	O 21	L 21	M 21
T 22	S 22	T 22	F 22	S 22	O 22	L 22	L 22	T 22	T 22	S 22	T 22
F 23	M 23	O 23	L 23	M 23	T 23	S 23	S 23	O 23	F 23	M 23	O 23
L 24	T 24	T 24	S 24	T 24	F 24	M 24	M 24	T 24	L 24	T 24	T 24
S 25	O 25	F 25	M 25	O 25	L 25	T 25	T 25	F 25	S 25	O 25	F 25
M 26	T 26	L 26	T 26	T 26	S 26	O 26	O 26	L 26	M 26	T 26	L 26
T 27	F 27	S 27	O 27	F 27	M 27	T 27	T 27	S 27	T 27	F 27	S 27
O 28	L 28	M 28	T 28	L 28	T 28	F 28	F 28	M 28	O 28	L 28	M 28
T 29	S 29	T 29	F 29	S 29	O 29	L 29	L 29	T 29	T 29	S 29	T 29
F 30	M 30	O 30	L 30	M 30	T 30	S 30	S 30	O 30	F 30	M 30	O 30
L 31	T 31	T 31	F 31	T 31	F 31	M 31	M 31	L 31	L 31	T 31	T 31